	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	22-06-2026.	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Efrain Estrada		
Predio:	~~Juan José~~ La Primavera		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Laguna del miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Luis Diaz	**Cargo en la finca:**	Administrador
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		Registros fotograficos	
7		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	22-06-26
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	22-06-26
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	22-06-26
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	22-06-26
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	22-06-26
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9		**Componente de gestión empresarial**	
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial Inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10		**Registros fotográficos y actas de entrega**	
10,1		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
11		**Manejo de praderas**	
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Abel Perez Morales	1216964938	3001698637	oficios varios
2	Aldiedis Peñaloza Mendez	1122402663		oficios varios
3				

Fecha de próxima visita:	01-07-2026	
Firma del productor o encargado:	Luis Ernesto Diaz	Cedula: 71194309.
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 05105
	Tibizay Perez	TP: 23753.

Powered by CamScanner

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	22-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Efrain Estrada		
Predio:	La Primavera		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Luis Diaz	**Cargo en la finca:**	Administrador
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
Técnicos que realizan la visita:	Josh William Valencia. Tibizay Perez.		

Se recomienda fortalecer la implementación de las BPB mediante la elaboración y documentación de los procedimientos de manejo sanitario, prevención y control de mastitis, rutina de ordeño, limpieza y desinfección de equipos e instalaciones, de manera que todo el personal desarrolle las actividades de manera estandarizada y se facilite su seguimiento. Así mismo, se recomienda implementar y mantener actualizados los registros de tratamientos veterinarios, inventario de medicamentos y alimentos, verificando periodicamente la vigencia de los productos y almacenándolos en un sitio exclusivo, limpio y ventilado, separados por categorías (antibioticos, antiparasitarios, vitaminas, biologicos, entre otros) y alejados de plaguicidas, fertilizantes y demás sustancias químicas, aplicando el principio, primero en expirar, primero en salir.

Se recomienda igualmente fortalecer el programa de prevención de mastitis mediante la realización periodica de pruebas CMT y cuando sea necesario cultivos y antibiogramas para orientar los tratamientos.

Durante el periodo preparto y posparto inmediato, es recomendable mantener las búfalas próximas a parir en potreros limpios, secos y de fácil supervisión, verificando después del nacimiento la desinfección del ombligo, el consumo oportuno de calostro y el inicio de la rutina de ordeño, garantizando una adecuada adaptación de la búfala a la lactancia y favoreciendo la salud de la cría y la calidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Perez	TP: 23759. TP:

Powered by CamScanner